**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2016 п.Спирово № 209-р

**Об организации ведения журналов для обеспечения защиты персональных**

**данных при их обработке в Администрации Спировского района**

В целях исполнения Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г «О персональных данных»,

1. Организовать ведение следующих журналов:

- Журнал учета машинных носителей, содержащих персональные данные;

- Журнал проведения периодического антивирусного контроля;

- Журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных;

- Журнал учета документов и изданий с грифом «Для служебного пользования»;

- Журнал проведения периодического контроля средств защиты информации от НСД;

- Журнал учета металлических хранилищ и ключей от них.

2. Утвердить форму Журнала учета машинных носителей, содержащих персональные данные (Приложение 1);

3. Утвердить форму Журнала проведения периодического антивирусного контроля (Приложение 2);

4. Утвердить форму Журнала учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (Приложение №3);

5. Утвердить форму Журнала учета документов и изданий с грифом «Для служебного пользования» (Приложение 4);

6. Утвердить форму Журнала проведения периодического контроля средств защиты информации от НСД (Приложение 5);

7. Утвердить форму Журнала учета металлических хранилищ и ключей от них (Приложение 6).

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Спировского района Л.Ю. Кудряшову.

9. Организовать опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Спировского района в течение 10 дней после утверждения.

Глава Спировского района Д.С. Михайлов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

ЖУРНАЛ №\_\_\_

учета машинных носителей, содержащих персональные данные

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  регистрационный  номер | Учетный  номер | Тип  машинного  носителя  информации | Гриф | Кол-во  экз. | Номер  экз. | Кол-во  ПДн в  экземпляре | Расписка в  получении,  отметка об  отправке | Расписка в  обратном  приеме |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ №\_\_\_**

**проведения периодического антивирусного контроля**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата проведения контроля | АРМ | Наименование средств  антивирусной защиты | Результат проверки | Примечание | Фамилия проверявшего |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ № \_\_**

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки**

**персональных данных**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о  запрашивающем  лице | Краткое  содержание  обращения | Цель получения  персональных  данных | Отметка о предоставлении  информации или отказе в  ее предоставлении | Дата передачи/  отказа в  предоставлени  и информации | Подпись  запраши-  вающего  лица | Подпись  ответствен-  ного  сотрудника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_**

**учета документов и изданий с грифом «Для служебного пользования»**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления и индекс документа | Дата и исходящий номер документа | Откуда поступил или куда направлен | Вид документа и краткое содержание | Количество листов | | Количество и номера экземпляров |
| документа | приложения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ №\_\_\_**

**проведения периодического контроля средств защиты информации от НСД**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения контроля | Наименование автоматизированной системы | Наименования средства защиты | Тип проверки | Результат проверки | Примечание | Фамилия проверявшего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ № \_\_**

**Журнал учета металлических хранилищ и ключей от них**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер хранилища/ комплекта ключей | Ответственный | Дата | Расписка в получении | Дата изъятия, расписка или номер акта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |